

<p style="text-align: center;"><b>УСТАВ</b> на "КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ"</p>	<p style="text-align: center;"><b>STATUTUL</b> <b>CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ</b></p>
<p><b>Чл. 1.</b> /1/ Учредява се "КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ" като самостоятелно юридическо лице – сдружение с нестопанска цел в обществена полза, по смисъла на чл. 19 /1/ във вр. с ал. 2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.</p> <p>/2/ "КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ" е отделно от членовете си, автономно, доброволно, демократично, самоуправляващо се, неполитическо сдружение с нестопанска цел в обществена полза.</p> <p>/3/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.</p> <p>/4/ Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на същото.</p> <p>/5/ Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.</p> <p><b>Чл. 2.</b> /1/ Наименованието на сдружението е: "КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ". Наименованието се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано на чужд език, по следния начин: <b>BLACK SEA ADVISORY COUNCIL – BSAC.</b></p> <p>/2/ Наименованието на сдружението, заедно с указание за: седалището, адреса на управление, данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер, трябва да бъдат посочвани във всяко писмено изявление от името на сдружението.</p> <p><b>Чл. 3.</b> /1/ Седалището на "КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ" е: Република България, град Варна.</p> <p>/2/ Адресът на управление е гр. Варна, общ. Варна, ул.Охрид N 26</p> <p>/3/ Административен офис на КСЧМ ще функционира гр. Констанца, Румъния.</p> <p>/4/ Адресът на офиса ще бъде гр. Констанца, бул. Мамайя, №296.</p> <p>/5/ КСЧМ има право по решение на Общото събрание да открива и други офиси/клонове.</p> <p><b>Чл. 4.</b> Като сдружение с нестопанска цел - "КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ", не се ограничава със срок на съществуване.</p>	<p><b>Art. 1.</b> /1/ Se constituie "CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ" ca entitate juridică independentă – asociație cu fără scop lucrativ (organizație non-profit), conform prevederilor art. 19 /1/ și a al. 2 din Legea persoanelor juridice ce desfășoară activități fără scop lucrativ.</p> <p>/2/ "CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ" este o asociație independentă de membrii săi, autonomă, benevolă, democratică, înființată pe principii de autoguvernare, asociație apolitică, fără scop lucrativ.</p> <p>/3/ Asociația răspunde pentru activitatea desfășurată în limita patrimoniului propriu.</p> <p>/4/ Membrii asociației nu răspund pentru activitatea desfășurată de asociație.</p> <p>/5/ Membrii au obligația de a achita cotizațiile stabilite de asociație.</p> <p><b>Art. 2.</b> /1/ Denumirea asociației este: "CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ". Denumirea asociației se va scrie în limba bulgară, dar, în același timp poate fi transcrisă și cu grafie latină astfel: <b>BLACK SEA ADVISORY COUNCIL – BSAC.</b></p> <p>/2/ Denumirea asociației împreună cu detaliile privind adresa sediului social, adresa administrativă, datele de identificare fiscală, inclusiv codul BULSTAT, vor fi menționate pe toate actele oficiale emise de asociație.</p> <p><b>Art. 3.</b> /1/ Sediul social al "CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ" este în: Republica Bulgaria, or. Varna.</p> <p>/2/ Adresa administrativă este în or. Varna, mun. Varna, str. Ohrid 26,</p> <p>/3/ Un birou administrative al CCMN va functiona in mun. Constanta, Romania</p> <p>/4/ Adresa biroului va fi in mun Constanta, Blvd Mamaia nr 296</p> <p>/5/ CCMN are dreptul, ca prin Hotărârea Adunării Generale să deschidă și alte birouri /filiale/</p> <p><b>Art. 4.</b> În calitate de organizație non-profit – CCMN – se înființează pe un termen nelimitat.</p>

**Чл. 5. /1/** Сдружението ще извършва дейност в **обществена полза**, като същото е създадено и в съответствие с Регламент (ЕС) № 1380/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г. относно общата политика в областта на рибарството, за изменение на регламенти (ЕО) № 1954/2003 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2371/2002 и (ЕО) № 639/2004 на Съвета и Решение 2004/585/ЕО на Съвета (1), и по-специално член 45, параграф 4 от него. КОНСУЛТАТИВНИЯТ СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ / КСЧМ/, се състои от представители на сектора на рибарството, както и от „Други заинтересовани групи“ означава представители на групи, засегнати от общата политика в областта на рибарството, различни от секторните организации, по-специално екологични организации и групи на потребителите в Румъния и България-съгласно чл. 2 от Регламент 242/2015.

**/2/** Дейността на сдружението ще обхваща следните основни направления:  
Насърчават балансирано представителство на всички заинтересовани страни в областта на рибарството и аквакултурите и да допринасят за постигането на целите на общата политика в областта на рибарството. Консултативният Съвет за Черно море трябва да насърчава сътрудничеството със заинтересовани страни от други крайморски държави, които да предоставят информация и съвети за устойчивото управление на ресурсите в този морски басейн. За тази цел когато е целесъобразно експерти от тези трети страни могат да бъдат канени на заседанията на Съвета като наблюдатели.

Консултативните съвети могат да отправят до Комисията и до заинтересованите държави членки препоръки и предложения по въпроси, свързани с управлението на рибарството и социално-икономическите и отнасящите се до опазването аспекти на рибарството и аквакултурите. Те могат да уведомяват Комисията и държавите членки за проблеми, свързани с управлението и със социално-икономическите и отнасящите се до опазването аспекти на рибарството и аквакултурите в своята географска зона или област на компетентност, и да подпомагат, в тясно

**Art. 5. /1/** Асоциацията va desfășura activități **de interes comunitar**, fiind înființată în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1380/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind politicile comune în domeniul pescuitului și de modificarea a (CE) nr. 1954/2003 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de anulare a regulamentelor (CE) nr. 2371/2002 și (CE) nr. 639/2004 ale Consiliului și Hotărârea nr. 2004/585/CE a Consiliului (1) și în special art. 45, paragraful 4 din aceasta. CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ /CCMN/ este compus din reprezentanți din sectorul de pescuit, precum și de alte Grupuri cointeresate, reprezentând membri ai grupurilor a căror activitate e afectată de politicile generale în domeniul pescuitului, diferite de organizațiile sectoriale, în special organizațiile ecologice și grupurile de consumatori din România și Bulgaria – conform art. 2 din Regulamentul nr. 242/2015.

**/2/** Activitatea asociației va include următoarele direcții principale:

Асоциацията promovează reprezentarea echilibrată a tuturor părților cointeresate din sectorul pescuitului și acvaculturii și contribuie la realizarea obiectivelor de politică comună din domeniul pescuitului. Consiliile consultative pot trimite către Comisie și către organele abilitate din statele membre din bazинul Мării Negre recomandări și sugestii cu privire la аспекти legate de gestionarea resurselor din базинul Мării Negre. În acest scop, în cazurile în care се va considera oportун, експертii din aceste țări-terțe pot fi invitați la ședințele Consiliului în calitate de observatori.

Consiliile consultative pot notifica Comisia și organelor abilitate din statele membre cu privire la apariția problemelor legate de gestionarea și аспектиите socio-economice ce се referă la protecția pescuitului și acvaculturii. Acestea pot informa Comisia și țările-membre cu privire la проблемите administrative și cele socio-economice și cele ce се referă la protejarea pescuitului și а acvaculturilor din zona sau regiunea lor geografică arondată sau cea de компетентă, precum și să sprijine în strânsă cooperare cu oamenii de știинță colectarea,

сътрудничество с научните среди, събирането, доставянето и анализа на данните, необходими за разработването на мерки за опазване.

**Чл. 6.** Основните цели на "КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ" / КСЧМ/ са съвместимо с целите и принципите на общата политика в областта на рибарството, посочени в Регламент (ЕС) № 1380/2013, и по-специално в член 43, параграф 1 от него и приложение III към него, и включва:

1. ОПР гарантира, че дейностите, свързани с риболова и аквакултурите, са екологично устойчиви в дългосрочен план и се управляват по начин, който съответства на целите за постигане на икономически и социални ползи и ползи за заетостта, както и за осигуряване на продоволственото снабдяване.

2. ОПР прилага подхода на предпазливост към управлението на рибарството и има за цел да гарантира, че експлоатацията на живите морски биологични ресурси осигурява възстановяването и поддържането на популациите на улавяните видове над нивата, позволяващи максимален устойчив улов. За да бъде постигната тази цел за постепенно възстановяване и поддържане на популациите от рибни запаси над нивата на биомаса, които позволяват максимален устойчив улов.

За да бъде постигната целта за постепенно възстановяване и поддържане на популациите от рибни запаси над нивата на биомаса, които позволяват максимален устойчив улов, като когато е възможно, нивото на максимален устойчив улов трябва да бъде постигнато до 2015 г., като за всички запаси трябва да бъде постигнато най-късно до 2020 г. чрез постепенно постъпателно нарастване.

3. ОПР прилага екосистемен подход към управлението на рибарството и аквакултурите, за да гарантира, че отрицателното въздействие на риболовните дейности върху морската екосистема се свежда до минимум и че при свързаните с рибарството дейности е избегнато влошаването на състоянието на морската среда.

4. ОПР допринася за събирането на научни данни.

5. ОПР цели по-специално:

а) постепенно премахване на изхвърлянето на улов съобразно особеностите на всеки отделен

апровизията и анализа на данните, необходими за разработването на мерки за опазване.

**Art. 6.** Obiectivele principale ale "CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ" / CCMN/ sunt compatibile cu obiectivele și principiile politicilor comune din domeniul pescuitului, indicate în Regulamentul (CE) nr.1380/2013 și mai exact în art. 43, paragraful 1 din acesta și anexa III și include:

1. Politicile generale în domeniul pescuitului (PGP) garantează că activitățile ce vizează pescuitul și acvacultura sunt sustenabile ecologic pe termen lung și vor fi gestionate într-o manieră conformă cu obiectivele de realizare a beneficiilor economice și sociale și a antrenării în proces a forței de muncă locale, precum și pentru a asigura aprovizionarea cu alimente a populației.

2. PGP va adopta o abordare precaută în ceea ce privește gestionarea resurselor piscicole și are ca scop să garanteze că exploatarea resurselor biologice marine vii va fi un proces regenerabil, fiind asigurată menținerea populațiilor de specii vâdate peste limitele care să asigure o producție maximă durabilă. Pentru a atinge acest scop de restabilire treptată și menținere a populațiilor de specii de pește peste nivelurile de biomasă care să permită un randament maxim sustenabil, atunci când acest lucru e posibil, nivelul de randament maxim sustenabil trebuie să fie realizat până în 2015, iar pentru restul de stocuri, nivelul respectiv trebuie să fie atins până cel târziu în 2020, prin procesul de creștere treptată.

3. PGP va implementa o abordare ecosistemică a gestionării pescuitului și acvaculturii pentru a se asigura că impactul negativ al activităților de pescuit asupra ecosistemului marin sunt minimizezate și că prin activităților conexe pescuitului se evită deteriorarea mediului marin.

4. PGP va contribui la colectarea datelor cu caracter științific.

5. PGP se va orienta în special către:

a) eliminarea treptată a deșeurilor rezultate în funcție de particularitățile fiecărui caz și luând în considerare cele mai bune recomandări științifice disponibile, prin prevenirea și

случай и като се отчитат най-добрите налични научни становища, посредством избягване и намаляване, доколкото е възможно, на нежелания улов и постепенно осигуряване на разтоварването на сушата на улова;

б) когато е необходимо, използване по най-добрия начин на нежелания улов, без да се създава пазар за този улов, който е под минималния референтен размер за опазване;

в) осигуряване на условия за икономическа жизнеспособност и конкурентоспособност на риболовната и рибопереработвателната промишленост, както и на свързаните с риболова дейности на сушата;

г) осигуряване на мерки за адаптиране на риболовния капацитет на флотите към нивата на възможностите за риболов съгласно параграф 2 с цел поддържането на икономически жизнеспособни флотове без прекомерна експлоатация на морските биологични ресурси;

д) насърчаване на развитието на устойчиви дейности в областта на аквакултурите в Съюза с цел да се допринесе за продоволственото снабдяване, продоволствената сигурност и заетостта;

е) принос за осигуряването на приемлив жизнен стандарт на лицата, които зависят от риболовните дейности, като се вземат предвид крайбрежният риболов и социално-икономическите аспекти;

ж) принос за осигуряването на ефективен и прозрачен вътрешен пазар за продуктите от риболов и аквакултури и принос за осигуряването на условия на равнопоставеност за продуктите от риболов и аквакултури, предлагани на пазара в Съюза;

з) отчитане на интересите както на потребителите, така и на производителите;

и) насърчаване на дейностите, свързани с крайбрежния риболов, като се отчитат социално-икономическите аспекти;

й) съответствие със законодателството на Съюза в областта на околната среда, и по-специално с целта за постигане на добро състояние на околната среда до 2020 г. съгласно с член 1, параграф 1 от Директива 2008/56/ЕО, както и с други политики на Съюза.

**Чл. 7. /1/ Финансовите средства, с които**

reducerea pe cât posibil a capturilor nedorite și, treptat, să asigure debarcarea pe uscat a capturilor;

b) atunci când este necesar, se va utiliza gestionarea optimă a capturilor nedorite, fără a crea o piață pentru această captura care este sub dimensiunea minimă de referință pentru conservare;

c) crearea condițiilor pentru asigurarea viabilității economice și competitivității în cadrul industriei pescuitului și procesării peștelui și a activităților legate de pescuit pe uscat;

d) asigurarea unor мăsurі de adaptare a capacității de pescuit a flotei la nivelul posibilităților de pescuit în conformitate cu alineatul 2, în vederea menținerii unei flote viabile economic, fără exploatarea excesivă a resurselor biologice marine;

e) să promoveze dezvoltarea activităților durabile în domeniul acvaculturii în Uniunea Europeană cu scopul de a contribui la aprovizionarea cu alimente, asigurarea securității alimentare și ocuparea forței de muncă;

f) să contribuie la asigurarea unui standard acceptabil de trai pentru cei care depind de activitățile de pescuit, ținând seama de pescuitul de coastă și de aspectele socio-economice;

g) să contribuie la asigurarea unei piețe interne eficiente și transparente pentru produsele de pescuit și acvacultură și la asigurarea unor condiții de concurență echitabile pentru produsele pescărești și de acvacultură comercializate în Uniunea Europeană;

h) să ia în considerare интересите consumatorilor, cât și a producătorilor;

i) să promoveze activitățile legate de pescuitul de coastă, luând în considerare aspectele socio-economice;

j) să asigure o armonizare cu legislația Uniunii Europene în domeniul mediului, și, în special, cu obiectivul de a obține o stare îmbunătățită a mediului până în 2020, în conformitate cu articolul 1, alineatul 1 din Directiva 2008/56 / CE, precum și alte politici comunitare.

**Art. 7. /1/ Resursele financiare cu ajutorul**

сдружението ще постига своите цели се формират от:

1. финансиране до 90% от ЕК и встъпителни вноски;
2. членски внос;
3. допълнителни имуществени вноски от членовете на сдружението по решение на Общото събрание;
4. спонсорства, дарения, завещания в пари и вещи, направени в полза на сдружението от физически и юридически лица, правителствени и неправителствени организации в Румъния и България.
5. Приходи от управление на собствено имущество;

**Чл. 8** /1/ Приемането на нов член в КСЧМ става по писмена молба на кандидата, отправена до Управителния съвет, който я разглежда в едномесечен срок.

/2/ Молбата трябва да съдържа: данни за кандидата - наименование на кандидата, седалище и адрес на управление, удостоверение за актуална съдебна регистрация, както и декларация, че приема да бъде член на Сдружението при условията на настоящия Устав. Към молбата се прилага и документ за платена встъпителна вноска.

/3/ Приемането на нов член става с решение на Управителен съвет.

**Чл. 9.** Всеки член на сдружението има право:

- Да присъства на Общото събрание с право на глас; да участва като избирател и избираем кандидат с равни възможности при избора на управителни органи чрез свободно и тайно гласуване; да получава информация относно дейностите, управлението и икономическата ситуация в КСЧМ; да представя гледните си точки по въпроси, касаещи Управителния съвет/ Изпълнителния комитет да оспорват решения, които считат за противоречащи на законите и на Процедурния правилник.

- Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите му на управление;

- Да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му;

- Да внася в Управителния съвет предложения и препоръки, касаещи дейността на Сдружението.

цара асоциацията и си ва сусине активitatea vor rezulta din:

1. финансиране де 90% din partea CE, cotizatiile membrilor fondatori;
2. Cotizatiile membrilor;
3. Aporturi suplimentare in natura din partea membrilor asociatiei, prin hotararea Adunarii Generale;

4. sponsorizari, donatii, mosteniri in bani si bunuri facute in favoarea asociatiei din partea persoanelor fizice si juridice, organizatiilor guvernamentale si non-guvernamentale din Bulgaria si Romania;

5. venituri realizate din gestionarea bunurilor din patrimoniul asociatiei;

**Art. 8.** /1/ Primirea unui nou membru in cadrul CCMN se va face in baza unei solicitari scrise din partea candidatului trimisa catre Consiliul Administrativ, termenul de solutiunare a acesteia fiind de o luna.

/2/ Cererea va contine: date despre candidat - denumirea acestuia, sediul si adresa administrativa, certificat constatator de la registrul comerului, o declaratie de acceptare a calitatii de membru in cadrul Consiliului si a faptului ca accepta conditiile prezentului Statut. La cerere se va anexa dovada platii cotizatiei inițiale.

/3/ Primirea unui nou membru se face prin Hotararea Comitetului executiv.

**Art. 9.** Toți membrii asociației au dreptul să:

- Să participe la Adunarea Generală cu drept vot; să participe în calitate de alegător și candidat eligibil cu șanse egale în alegerea organelor de conducere prin vot liber și secret; să obțină informații cu privire la activitățile, gestionarea și situația economică în CCMN; să prezinte punctul de vedere cu privire la aspectele legate de Comitetul Administrativ și cel Executiv al Consiliului, să conteste deciziile pe care le consideră contrare legii și Regulamentul de procedură.

- Să exercite control asupra activității asociației și organelor administrative ale acesteia;

- Să folosească patrimoniul asociației și rezultatele obținute din activitatea acesteia;

- Să introducă pe agenda Consiliului Administrativ propuneri sau recomandări ce vizează activitatea Asociației.

**Чл. 10.** Всеки член на сдружението е длъжен:

- Да споделят целите на КСЧМ и да съдействат за постигането им; да спазват Процедурния правилник и валидно приетите решения, да заплащат, навреме и по правилния начин, редовните такси или вноски, които могат да бъдат одобрени от управляващите органи.
- Да изпълнява разпоредбите на настоящия Устав, решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
- Да съдействува и работи активно за организационното и финансово укрепване на сдружението, за увеличаване на имуществото му и издигане на неговия обществен авторитет.

**Чл. 11./1/** Всички членове на Сдружението имат равни права и задължения.

**/2/** Членските права и задължения са непрехвърлими, ненаследими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на юридическото лице – член на Сдружението. Обхватът на Дружеството представлява черноморската част на ЕС и се състои от подгеографска зона CGPM, така както е дефинирана с Решение CGPM/33/2009/2

**/3/** Упражняването на членски права може да бъде извършвано лично или от упълномощено лице с изрично заверено пълномощно.

**Чл. 12. /1/** Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление на членуващия до сдружението, с минимално предизвестие – 1 месец. В седмодневен срок от изтичане срока на предизвестията, лицето е длъжно да върне предоставената карта;
2. При отпадане.
3. Когато член на сдружението е юридическо лице – с прекратяването му по Решение на компетентния Съд по регистрация;
4. С прекратяване юридическото лице с нестопанска цел.
5. С изключване от сдружението.

**/2/** При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на

**Art. 10.** Фиекаре membru al asociației are următoarele obligații:

- Să împărtășească obiectivele CCMN și să contribuie la realizarea acestora; să respecte Regulamentul de procedură și soluțiile viabile adoptate pentru a plăti la timp și în mod corect, taxele sau cotizațiile periodice care pot fi aprobate de organele de conducere.
- Să pună în aplicare dispozițiile prezentului statut, hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului;
- Să coopereze și să lucreze activ pentru consolidarea financiară și organizațională a asociației în vederea creșterii patrimoniului și a prestigiului social.

**Art. 11./1/** Toți membrii asociației au drepturi și obligații egale.

**/2/** Drepturile și obligațiile deținute în calitate de membru sunt netransmisibile, nu pot fi moștenite sau transferate către alte persoane în cazul decesului sau încetării persoanei juridice membru al Asociației. Zona de acoperire a asociației o reprezintă partea Mării Negre din cadrul UE și se constituie din subzona geografică CGPM, așa cum este definită în Hotărârea CGPM/33/2009/2.

**/3/** Exercițarea calității de membru se poate face personal sau de către o persoană autorizată, în baza unei împuterniciri autentificate.

**Art. 12. /1/** Calitatea de membru încetează:

1. Prin depunerea unei declarații de renunțare unilaterală în scris de către membrul asociației, cu un preaviz de minim - 1 lună. În șapte zile de la expirarea avizului, persoana are obligația de returna personal carnetul de membru;
2. Prin eliminare;
3. În cazul în care membrul este persoană fizică – prin încetarea acestuia în baza unei Hotărâri pronunțate de Tribunalul competent de pe raza sediului social;
4. Prin dizolvarea asociației fără scop lucrativ.
5. Prin excluderea din cadrul asociației.

**/2/** La încetarea calității de membru, problemele de patrimoniu dintre fostul membru sau succesorii săi și Arbitraj sunt decontate după adoptarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală. În cazul obligațiilor restante ale fostului membru către asociație se

непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

/3/ Член на Сдружението се изключва при установено виновно поведение, което прави понататъшното му членство несъвместимо, а именно:

1. при груби нарушения на настоящия Устав, и издадените въз основа на него вътрешни актове;

2. при неизпълнение Решенията на Общото събрание и на Управителния съвет на сдружението;

3. при действия уронващи престижа и авторитета на сдружението.

/4/ Решението за изключване се взема от Управителния съвет, взето, консенсус след като бъдат поискани обяснения от изключвания. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание, в седмодневен срок от произнасянето на Управителния съвет. Жалбата се подава чрез Управителния съвет, който е длъжен да я внесе за разглеждане на първото заседание на Общото събрание. Общото събрание се произнася по жалбата с обикновено мнозинство и това Решение е окончателно.

Възстановяване на членството може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове, след изтичане най-малко на една календарна година от датата на изключването.

/5/ Отпадане на членството е налице, при системно невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира по документи и настъпва по Решение на Управителния съвет, взето с обикновено мнозинство, с което се прекратява членството.

/ 6/ Членство може да бъде прекратено доброволно въз основа на решение на заинтересованата Организация. Това прекратяване произвежда действие от момента на уведомяването на КСЧМ. В случай на загуба на членство поради изтегляне или изключване, таксите и другите натрупани и неплатени до датата на разделяне вноски, са дължими от засегнатата организация; от друга страна излизащия от сдружението член не може да изисква никакви права върху активи, които

deduc din creanțele de asociere.

/3/ Un membru al asociației este exclus atunci când se constată un comportament incompatibil cu calitatea de membru și anume:

1. în cazul unor încălcări grave ale prezentului Statut sau a actelor interne emise în baza acestuia;

2. în cazul neîndeplinirii Hotărârilor Adunării Generale și a Consiliului Administrativ al asociației;

3. în cazul întreprinderii unor acțiuni ce afectează imaginea și autoritatea asociației.

/4/ Decizia de excludere se adoptă de către Consiliul de administrație și este adoptată cu majoritate simplă, după ce au fost solicitate explicațiile privind excluderea. Decizia poate fi contestată la Adunarea Generală în termen de șapte zile de la pronunțarea acesteia de către Consiliul de administrație. Contestația se va depune prin intermediul consiliului de administrație, care este obligat să o depună spre examinare la prima reuniune a Adunării Generale. Adunarea Generală se va pronunța cu privire la contestația respectivă cu o majoritate simplă, iar această decizie va rămâne definitivă.

Recăpătarea calității de membru poate fi solicitată și examinată prin procedura generală pentru admiterea de noi membri, după cel puțin un an calendaristic de la data excluderii.

/5/ Decăderea din calitatea de membru este întrunită în cazul în care nu sunt achitate în mod sistematic a cotizațiilor în natură stabilite și absența repetată la activitățile organizate de asociație. Decăderea din calitatea de membru se constată în baza actelor existente și reprezintă un pas premergător Hotărârii de excludere din partea Consiliului de administrației pronunțată cu o majoritate simplă, prin care se decide încetarea calității de membru.

/ 6/ Calitatea de membru poate fi retrasă benevol în baza deciziei voluntare a Organizației cointeresate. Renunțarea la calitatea de membru produce efecte juridice de la data notificării CCMN. În caz de pierdere a calității de membru ca urmare a retragerii sau excluderii, taxele și alte datorii acumulate și neachitate până la data respectivă sunt datorate de către organizația în cauză; pe de

КСЧМ може да е натрупало по време на съответното членство. КСЧМ докладва на държавите-членки и на Европейската комисия загубата на членство в КСЧМ от която и да било Организация.

**Чл. 13.** Имуществото на сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски, направени от членовете на сдружението, вземания, дарения, спонсорства, както и други права в зависимост от действащите нормативни актове и останалите изчерпателно изброени източници на имуществени права, съгласно чл.7 от настоящия Устав.

**Чл. 14.** /1/ Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на: встъпителни вноски; членски внос; и допълнителни имуществени вноски, определени по решение на Общото събрание. Размерът на членския внос и на останалите имуществени вноски и сроковете за изплащането им се определят от Общото събрание.

/2/ По решение на Общото събрание, членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на точно определена цел, в съответствие с устава. В Решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на сдружението.

/3/ Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от български или румънски физически и юридически лица, както и да сключва договори за спонсорство.

/4/ Встъпителните вноски се определят в размер на 100 лв. / сто /, а за всички новоприети след учредителното общо събрание от 20.07.2015. в размер който се определя от Общото събрание.

**Чл. 15.** При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе Решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от

altă parte, prin renunțarea la calitatea de membru organizația respectivă nu poate pretinde niciun drept asupra activelor sau bunurilor dobândite de CCMN acumulate în perioada în care organizația respectivă a deținut calitatea de membru. CCMN va raporta către instituțiile abilitate din statele membre și către Comisia Europeană cu privire la pierderea calității de membru a oricărei organizații.

**Art. 13.** Patrimoniul asociației constă din dreptul de proprietate și alte drepturi asupra activelor fixe și circulante, aporturilor în natură făcute de către Membrii asociației, creanțe, donații, sponsorizări, precum și alte drepturi în funcție de actele normative în vigoare și alte surse de drepturi de proprietate, conform art. 7 din prezentul Statut.

**Art. 14.** /1/ Toți membrii Asociației au obligația de a contribui financiar sub forma de: cotizații de asociere; cotizații ulterioare de membru; contribuții financiare suplimentare stabilite de Adunarea Generală. Cotizațiile de membru și alte contribuții financiare, precum și condițiile și termenите de plată se stabilesc de către Adunarea Generală.

/2/ Prin decizia Adunării Generale, membrii asociației pot aduce contribuții suplimentare, direcționate pentru a atinge un scop specific, în conformitate cu statutul Asociației. În hotărârea sa Adunarea Generală va defini scopul, valoarea și modul de colectare a respectivelor contribuțiilor. Decizia este luată cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul membrilor asociației.

/3/ Asociația, prin Comitetul Executiv, poate primi donații de la persoane fizice sau juridice bulgare sau române, precum și să încheie contracte de sponsorizare.

/4/ Cotizațiile inițiale vor fi în cuantum de 100 leva / o suta /, iar pentru restul membrilor coopțați după data Adunării Generale de înființare din date de 20.07.2015, va fi stabilita ulterior de catre Adunarea Generala.

**Art. 15.** În cazul înregistrării de pierderi în funcție de bilanțul anual încheiat, Adunarea Generală poate decide să le acopere cu contribuții suplimentare din partea membri ai



членовете на сдружението. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на сдружението.

**Чл. 16. /1/ Ръководни органи на Сдружението са:**

**1. Общо събрание на членовете;**

**2. Управителен съвет;**

**Чл. 17. /1/ Висш орган на Сдружението е Общото събрание.**

/2/ Общото събрание включва всички членове на Сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител, упълномощен с изрично писмено пълномощно.

3. Управителният съвет ще има един Председател, който ще представлява сдружението пред трети лица. Председателят ще бъде избран от измежду членовете му, със консенсус с мандат от 3 години, на ротационен принцип. Председателя ще има регулаторна функция, независим от всякакъв интерес. Той има право на глас.

**Чл. 18. /1/ Членовете юридически лица се представляват в Общото събрание от законните си представители или от представител, упълномощен с изрично писмено пълномощно.**

/2/ Пълномощник на юридическо лице може да бъде само физическо лице.

/3/ Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на Общото събрание.

/4/ Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

/5/ Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

## **КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ**

**Чл.19. Компетентност на Общото събрание:**

1.Изменя и допълва Устава на сдружението;  
2.Приема други вътрешни актове на сдружението;

асоциатии. Decizia este luată cu o majoritate calificată de 2/3 din totalul membrilor Asociației.

**Art. 16. /1/ Organele de conducere ale asociației sunt:**

**1. Adunarea Generală a asociatilor;**

**2. Consiliul administrativ;**

**Art. 17. /1/ Forul decizional superior al Asociației este Adunarea Generală.**

/2/ Adunarea Generala include toți membrii Asociației. Membrii Asociației participă la Adunarea Generală personal sau prin reprezentanți desemnați în baza unei împuterniciri prealabile scrise.

(3) Comitetul Executiv va avea un Presedinte care va reprezenta CCMN fata de terti. Presedintele va fi ales dintre membrii Comitetului Executiv prin majoritate consens pentru un mandat reinnoibil de 3 ani pe principiul rotatiei între țari. Presedintele va avea un rol echilibrat, independent de orice interes. Acesta va putea exercita dreptul de vot.

**Art. 18. /1/ Membrii persoane juridice vor fi reprezentați în cadrul Adunării Generale de către reprezentanții săi legali sau prin reprezentant desemnat în baza unei împuterniciri nominale prealabile scrise.**

/2/ Mandatarul unei persoane juridice poate fi doar o persoană fizică.

/3/ Împuternicirile vor fi întocmite în mod expres pentru participare la Adunarea Generală, putând fi emise pentru un număr limitat sau nelimitat de ședințe ale Adunării Generale.

/4/ Mandatarii nu au dreptul de a reîmputernici terțe persoane cu drepturile cu care au fost investiți.

/5/ Mandatarii au dreptul de a reprezenta doar un singur membru în cadrul Adunării Generale.

## **COMPETENȚELE ADUNĂRII GENERALE**

**Art. 19. Competențele Adunării Generale:**

1. Modifică și completează conținutul Statutului Asociației;  
2. Aprobă alte acte cu regim intern ale Asociației;

<p>3. Преобразува и прекратява сдружението;</p> <p>4. Разглежда жалбите срещу Решенията на Управителния съвет за изключване на членове;</p> <p>5. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет; Назначава ликвидатор/ри и ги освобождава от отговорност.</p> <p>6. Назначава и освобождава регистрирани одитори;</p> <p>7. Одобрява годишния финансов отчет и утвърждава бюджета на сдружението за всяка календарна година;</p> <p>8. Взема решения за откриване и закриване на клонове, както и за участие в други организации;</p> <p>9. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и на другите имуществени вноски;</p> <p>10. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;</p> <p>11. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;</p> <p>12. Отменя Решения на други органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.</p> <p>13. Взема и други решения предвидени в устава;</p> <p>14. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.</p> <p>15. Решава всички въпроси от особено значение за сдружението, по които според Управителния съвет, следва да се произнесе Общото събрание;</p> <p>16. Контролира дейността на Управителния съвет.</p> <p>17. Приема Правилник за работата на КСЧМ, който е задължителен акт, за всички членове на КСЧМ, вкл. и за Управителния му съвет/.</p> <p>18. 19. Решава въпроси, по създаване на работни групи / временни и постоянни/, за подпомагане на работата на Генерален Секретар и Управителния съвет.</p> <p>20. Общото събрание има право да гласува възнаграждение на Председателя на УС и на Генералния Секретар на КСЧМ.</p>	<p>3. Dispune reorganizarea și încetarea asociației;</p> <p>4. Aprobă cooptarea de noi membri și analizează contestațiile depuse împotriva Hotărârilor consiliului administrativ privind excluderea de membri din cadrul asociației;</p> <p>5. Alege și eliberează din funcție membri ai Consiliului Administrativ; desemnează lichidator/i și îi eliberează ulterior din funcție.</p> <p>6. Desemnează și eliberează din funcție auditorii externi;</p> <p>7. Aprobă situațiile financiare anuale (bilanțul) și vizează bugetul asociației pentru fiecare an calendaristic;</p> <p>8. Decide cu privire la deschiderea sau închiderea de sucursale, precum și cu privire la participarea în cadrul altor organizații;</p> <p>9. Ia decizii cu privire la cuantumul cotizației de membru și a altor aporturi în natură datorate;</p> <p>10. Aprobă raportul de activitate al Consiliului de administrație;</p> <p>11. Aprobă principalele direcții de activitate și programul de activități al asociației;</p> <p>12. Anulează Hotărârile pronunțate de celelalte organe ale asociației ce contravin legii, statutului sau a altor acte interne care reglementează activitățile asociației.</p> <p>13. Adoptă ale decizii prevăzute în statut;</p> <p>14. Eliberează de răspundere membrii Consiliului de administrație.</p> <p>15. Decide cu privire la toate problemele de importanță deosebită pentru asociație, conform cărora în funcție de poziția Consiliului de administrație, trebuie să se pronunțe Adunarea Generală;</p> <p>16. Verifică activitatea Consiliului de Administrație.</p> <p>17. Aprobă Regulamentul de activitate al CCMN, care reprezintă un act cu caracter obligatoriu pentru toți membrii CCMN, inclusiv pentru Consiliul de administrație.</p> <p>18. 19. Decide cu privire la crearea unor grupuri de lucru /temporare sau permanente/ care să contribuie la activitatea Secretarului General și a Consiliului de administrație.</p> <p>20. Adunarea Generală are dreptul de a vota cuantumul salariului pentru Președintele Adunării Generale și a Secretarului General al CCMN.</p>
--	---

## ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

**Чл. 20. /1/** Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно до 3 месеца след учредяване на сдружението.

/2/ Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.

## СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

**Чл. 21. /1/** Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на сдружението, отправено до Управителния съвет.

/2/ Ако Управителния съвет не отправи писмено покана за свикване на Общо събрание в едномесечен срок, от постъпване на искането на 1/3 от членовете на сдружението, то се свиква от съда по седалището на сдружението, след сезирането му от заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

/3/ За свикването на Общо събрание Управителния съвет изпраща до членовете писмена покана по адреса на съдебната му регистрация или друг посочен от него адрес, с писмо с обратна разписка, на електронен адрес, по факс или по друг начин, удостоверяващ получаването на съобщението. Същата покана се поставя и на видно място в сградата, в която се намира управлението на КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ, най-малко четиринадесет дни преди насрочения ден.

/4/ Поканата за Общо събрание съдържа:

1. Датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание;
2. Дневния ред;
3. По чия инициатива се свиква.

## DESFĂȘURAREA ADUNĂRII GENERALE

**Art. 20. /1/** Адунarea Generală se va organiza cel puțin o dată pe an – sub formă de Адунare Generală ordinară. Prima Адунare Generală după înființarea asociației va fi convocată cel târziu la 3 luni de la înființarea asociației.

/2/ Адунarea generală poate fi convocată în orice moment de către Consiliul de administrației sub formă de Адунare generală extraordinară.

## CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

**Art. 21. /1/** Адунarea generală va fi convocată de către Consiliul de Administrație la inițiativa acestuia sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii asociației, transmisă către Consiliul de administrație.

/2/ În cazul în care Consiliul de administrație nu va transmite invitații scrise privind convocarea Адунării Generale în termen de 1 lună de la data înregistrării solicitării din partea 1/3 din membrii asociației, atunci aceasta va fi convocată de tribunalul de pe raza sediului social al asociației, după ce acesta a fost sesizat de către membrii interesați de convocarea Адунării generale sau de către persoana însărcinată de aceștia în acest sens.

/3/ Pentru convocarea Адунării generale, Consiliul de Administrației va trimite către membrii asociației o invitație scrisă la adresa sediului social al acestora sau la altă adresă indicată de aceștia. Invitația va fi transmisă prin recomandată cu confirmare de primire, prin poșta electronică, fax sau prin altă modalitate care să ateste recepționarea invitației. Invitația de convocare a адунării generale va fi afișată și la avizierul în clădirea în care își are sediul CONSILIUL CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ, cu cel puțin paisprezece zile înainte de ziua respectivă.

/4/ Invitația pentru convocarea Адунării Generale va conține următoarele informații:

1. Data, ora și locul petrecerii Адунării Generale;
2. Ordinea de zi;
3. Se va specifica la inițiativa cui este

## ПРАВО НА СВЕДЕНИЯ

**Чл. 22.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

## СПИСЪК НА ПРИСЪСТВУВАЩИТЕ

**Чл. 23. /1/** На заседанието на Общо събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и/или се легитимират с пълномощно.

**/2/** В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване, преди което се установява и регистрира наличието на законен кворум за провеждане на заседание на Общото събрание.

## КВОРУМ

**Чл. 24.** Общото събрание се провежда, когато са се явили и присъствуват повече от половината от всички членове на сдружението. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно, на същото място, при същия дневен ред и се счита за законно, и може да се проведе колкото и членове да се явят.

## ПРАВО НА ГЛАС

**Чл. 25.** Всеки член има право на един глас в Общото събрание.

## КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 26.** Член на Общото събрание или негов представител не може да участва в гласуването при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднина по права линия – без ограничения, по сребрена

convocată Adunarea Generală.

## DREPTUL LA INFORMARE

**Art. 22.** Материали scrisе legate de ordinea de zi a Adunării Generale sunt puse la dispoziția membrilor la sediul Asociației nu mai târziu de data transmiterii invitației de convocare a Adunării Generale. Acestea vor fi oferite gratuit fiecărui membru al asociației.

## LISTA PARTICIPANȚILOR

**Art. 23. /1/** La ședința Adunării Generale se va întocmi o listă a membrilor prezenți sau a reprezentanților lor. Membrii și reprezentanții acestora vor certifica prezența lor prin semnătură și / sau se vor identifica prin împuternicire.

**/2/** În lista de la alineatul precedent trebuie să fie incluși membrii care au indicat prezența lor înainte de organizarea primului vot, moment în care a fost stabilită existența cvorumului legitim pentru întrunirea Adunării Generale.

## CVORUM

**Art. 24.** Adunarea Generală se desfășoară dacă s-au prezentat mai mult de jumătate din toți membrii asociației. În absența cvorumul necesar, ședința se amână pentru o oră mai târziu, la aceeași locație, cu aceeași ordine de zi și este considerată legitimă indiferent de câți membri s-au prezentat de această dată.

## DREPTUL LA VOT

**Art. 25.** Toți membrii au dreptul la un singur vot în cadrul Adunării generale.

## CONFLICTUL DE INTERESE

**Art. 26.** Membrii Adunării Generale sau reprezentanții acestora nu pot participa la vot în cazurile în care acesta se referă la:

1. soțul sau soția acestuia, rude în linie directă – fără vreo limitare, cele colaterale – până la gradul patru, sau prin alianță – până la

линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;  
2. юридически лица, в които той е Управител или може да наложи или възпрепятствува вземането на решения;  
3. предявяване на искове срещу него;  
4. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

## МНОЗИНСТВО

**Чл. 27.** /1/ Решенията на Общото събрание се вземат с консенсус. Ако това не е възможно решенията се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 /две трети/ на присъстващите, но становищата на малцинството се записват.  
/2/ Ако не може да се постигне консенсус решенията по чл. 20 точки 1, 3 и 4 се вземат с квалифицирано мнозинство от гласовете на 2/3 от присъстващите.

## РЕШЕНИЯ

**Чл. 28.** /1/ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, като включени в дневния ред, освен когато всички членове присъствуват или са представени на събранията и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.  
/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародването им.  
/ 3/ Дейността на КСЧМ са открити и прозрачни. Заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет са обществено достъпни, въпреки че заседанията на Управителния съвет могат да бъдат и закрити, когато последният реши това с обикновено мнозинство, и ако естеството на въпросите, които ще бъдат обсъждани изисква това. Информацията от различните органи на КСЧМ се изпраща на членовете на Общото събрание и на Управителния съвет и на Европейската комисия.

градul doi inclusiv;

2. persoanele juridice în cadrul cărora acesta deține funcția de Administrator și poate astfel impune sau împiedica luarea anumitor decizii;  
3. în cazul în care sunt puse în discuție plângeri cu privire la persoana în cauză;  
4. în cazul în care sunt luate în discuție acțiunile sau inacțiunile legate de răspunderea acestuia față de asociație.

## MAJORITATEA

**Art. 27.** /1/ Hotărârile Adunării Generale vor fi adoptate prin întrunirea unei majorități calificate, respectiv 2/3 din cei prezenți la vot, dar propunerile minorității se vor consemna.

/2/ Hotărârile privind art. 20 punctele 1, 3 și 4 vor fi adoptate prin calificarea unei majorități de 2/3 din votul celor prezenți.

## DECIZIILE

**Art. 28.** /1/ Adunarea Generală nu poate adopta și alte rezoluții cu privire la alte aspecte care nu au fost publicate în invitația de participare și care nu au fost incluse în ordinea de zi, cu excepția cazului în care sunt prezenți toți membrii sau reprezentanții acestora la ședință și nu are nicio obiecție cu privire la problemele puse în discuție.

/2/ Hotărârile Adunării Generale vor intra în vigoare imediat, cu excepția cazurilor în care intrarea lor în vigoare nu e amânată sau în cazul în care legea prevede ca acesta să fie mai întâi publicate în Monitorul Oficial.

/ 3/ Activitatea desfășurată de CCMN este una deschisă și transparentă. Ședințele Adunării Generale și ale Consiliului de Administrație pot fi deschise publicului sau închise în cazul în care există o astfel de decizie adoptată prin majoritate simplă de voturi, în cazul în care natura problemelor care vor fi discutate o cere. Informații de la diferite organe administrative al CCMN vor fi trimise membrilor Adunării Generale și Consiliului de Administrație al Comisiei Europene și Comitetului consultativ pentru pescuit și acvacultură.

4. Председателят на УС на КСЧМ и генералният секретар ще бъдат платени съгласно годишно решение на Общото събрание.

## ПРОТОКОЛ

**Чл. 29.** /1/ За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална протоколна книга, според изискванията на закона.

/2/ Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателя и Генералния секретар на събранието и от преброителите на гласовете. Към протокола се прилага списък на присъстващите с подпис на явилите се член или представител, както и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/ Всеки член има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в Протокола.

## УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

**Чл. 30.** /1/ Управителният съвет е изпълнителен орган, който ръководи дейността на сдружението между заседанията на Общото събрание. Управителният съвет е постоянно действащ оперативен орган.

/2/ Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок до 3 (три) години.

/3/ Управителният съвет е в състав от **минимум 10 (десет) члена**, и не повече от 24/двадесет и четири/ члена, по равно от двете страни, които са и членове на сдружението.

/4/ Член на Управителния съвет е лице – член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

/5/ Първият Управителен съвет, определен в учредителния протокол е в състава от 10/десет/ члена по 5/пет/ от България и Румъния и е с мандат от 3 години

/6/ Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(4) Presedintele CCMN si Secretarul General al Comitetului administrativ vor fi remunerati in acord cu o decizie anuala Adunarii Generale

## ÎNTOCMIREA DE PROCESE VERBALE

**Art. 29.** /1/ Pe durata ședințelor Adunării Generale vor fi întocmite procese verbale în Registrul special, în conformitate cu cerințele legii.

/2/ Procesul verbal de la ședința Adunării Generale va fi semnat de Președinte și de Secretarul general al adunării și de către reprezentanții desemnați cu numărătoare voturilor. La procesul verbal respectiv se va anexa o listă a celor prezenți cu semnătura acestora, precum și documentele care au stat la baza convocării Adunării Generale.

/3/ Fiecare membru are dreptul de a solicita și de a urmări înregistrarea corectă a deciziilor înscrise în procesul verbal.

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**Art. 30.** /1/ Consiliul de administrație este un organ executiv care gestionează activitatea asociației între ședințele Adunării generale. Consiliul de administrație este un organ permanent de acțiune operativă.

/2/ Membrii Consiliului de administrație sunt aleși de Adunarea Generală pe o durată de 3 (trei) ani.

/3/ Consiliul de administrație poate avea în componența sa minimum 10(zece) și **maximum 24 (douazecisipatru) membri, in parti egale de fiecare tara, membrii care dețin și calitatea de membri ai asociației.**

/4/ Calitatea de membru al Consiliului de Administrație o poate deține și o persoană juridică – membru al asociației, iar la ședințele Consiliului aceasta va fi reprezentată de reprezentantul său legal sau de persoana desemnată în mod expres pentru aceasta.

/5/ Primul Consiliu de Administrație desemnat în Procesul verbal de constituire a asociației va avea în componență 10 /zece/ membri: 5 /cinci/ din Bulgaria și 5 /cinci/ din România și va avea un mandat de 3 ani

/6/ Membrii Consiliului de Administrație pot fi

**Чл. 31. /1/** Членовете на Управителния съвет, трябва да:

1. притежават подходяща професионална квалификация и опит.

**Чл. 32. /1/** Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от разпределението на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

/2/ Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайна на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

/3/ Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател от членовете си с консенсус с тригодишен мандат и Генерален секретар, който не е член на УС и функциите му се определят с правилник.

/4/ Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако той не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок от постъпване на искането, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

/5/ Всеки член на Съвета може да поиска от Председателя да свика събрание за обсъждане на отделни въпроси

**/6/ КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:**

1. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

2. Приема организационно-управленска структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението и назначава Изпълнителен директор.

3. Разпорежда се с имуществото на

реалеси fără nicio restricție.

**Art. 31. /1/** Membrii Consiliului de administrație vor trebui să facă dovada că:

1. dețin calificarea și experiența profesională necesare.

**Art. 32. /1/** Membrii Consiliului de administrație au drepturi și obligații egale, indiferent de repartizarea funcțiilor între membrii și deciziile cu care au fost investiți cu drept de control de către membrii executivi.

/2/ Membrii Consiliului de administrație trebuie să-și îndeplinească atribuțiile în interesul asociației și să păstreze secretul de serviciu și după ce aceștia încetează să mai fie membri ai consiliului.

/3/ Consiliul Executiv adoptă regulamentul de procedură și alege un președinte și din rândul membrilor săi cu consensus cu un mandate din trei ani

/4/ Consiliul de administrație va organiza reuniuni periodice cel puțin o dată la trei luni pentru a discuta despre situația și posibilitățile de dezvoltare ale asociației. Ședințele consiliului de administrație sunt convocate și conduse de către președintele acesteia. Președintele va convoca o reuniune a Consiliului la cererea scrisă a unei treimi din membrii săi. În cazul în care acesta nu convoacă o reuniune a Consiliului în termen de o săptămână de la primirea cererii, aceasta poate fi convocată de către oricare dintre membrii consiliului de administrație.

/5/ Fiecare membru al Consiliului poate solicita președintelui să convoace o reuniune pentru a discuta anumite probleme specifice.

**/6/ COMPETENȚE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE:**

1. Asigură gestiunea corectă și protejarea patrimoniului deținut de asociație.

2. Aprobă structura organizatorică și de conducere, procedura de numire și revocare a personalului, salariile și alte norme interne ale asociației și desemnează Directorul executiv.

3. Gestionează patrimoniul asociației ca urmare a deciziei aprobate de Adunarea Generală.

сдружението, след решение на ОС.

4. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

5. Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.

6. Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

7. Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

8. Управителният съвет разглежда в седмичен срок подадените до него от страна на членове на Сдружението, преписки и в случай, че намери искането за основателно възлага разглеждането на поставения въпрос на Изпълнителния директор.

9. Управителният съвет обсъжда и решава всички въпроси освен тези които са от компетентността на Общото събрание.

10. Представява сдружението и определя обема на представителната власт на отделните негови членове.

11. Председателят на УС се задължава да сключи, съотвения договор или овласти Генералния Секретер, съобразно Решенията на УС, с оглед на нормалното функциониране на КСЧМ, за целия му мандат.

12. Има право да избере Генерален Секретар на КСЧМ, както и да определи неговите функции, задачи и отговорност.

#### КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

**Чл. 33. /1/** Управителния съвет може да взема решения, ако на заседанието присъствуват повече от половината от членовете му от всяка страна, лично или чрез надлежно упълномощен друг член на Управителния съвет. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

/2/ Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от присъстващите, освен Решенията предвидени в чл.33, ал.6 точки 3, 4 и 6 от Устава, които се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове.

4. ДETERMINĂ modul de desfășurarea și de organizare a activităților în cadrul asociației.

5. Consiliul de administrație întocmește și prezintă Adunării Generale un raport cu privire la activitățile desfășurate de asociației.

6. Consiliul de administrație întocmește și prezintă spre aprobarea Adunării Generale un proiect de buget.

7. Consiliul de administrație asigură executarea deciziilor Adunării Generale.

8. Consiliul de administrație examinează în termen de maxim o săptămână toate solicitările prezentate de către membrii asociației și în cazul în care consideră cererea respectivă ca fiind rezonabilă, transmite solicitarea respectivă spre examinare către directorul executiv.

9. Consiliul de administrație examinează și decide cu privire la toate problemele apărute, cu excepția celor care sunt de competența Adunării Generale.

10. Consiliul va reprezenta Asociația și determină nivelul de putere reprezentativă pentru membrii desemnați.

11. Președintele Consiliului de Administrație se obligă să încheie contractul respectiv sau să-l împuternicească pe Secretarul General în conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație, în vederea asigurării unei funcționări normale a CRCM pe întreaga durată a mandatului său.

12. Are dreptul de a alege Secretarul General al CCMN, determinându-i funcțiile, sarcinile și responsabilitățile.

#### CVORUM ȘI MAJORITATE

**Art. 33. /1/** Consiliul de administrație poate lua decizii dacă la ședință sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii Comitetului Executiv ai fiecărei tari componente, personal sau prin împuterniciții săi. Niciunul din membrii prezenți nu poate reprezenta mai mult de un absent în bază de mandat.

/2/ Hotărârile Consiliului de administrației vor fi adoptate prin majoritatea din partea celor prezenți, cu excepția Hotărârilor prevăzute la art. 33, al. 6, pct. 3, 4 și 6 din Statut, care pot fi aprobate cu o majoritate calificată de 2/3 de către membrii asociației.

/3/ Consiliul de administrație poate lua decizii



/3/ Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил, като протокола за взетото решение бъде подписан от всички членове на Управителния съвет без забележки и възражения. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/4/ Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществени организационни промени;
2. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
3. вземане на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

**Чл. 34.** Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

#### **ОТГОВОРНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 35. /1/** Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

/2/ Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

#### **ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО**

**Чл. 36.** Управителния съвет възлага представителството на сдружението само на един от своите членове – Председателя или на

във липса на членовете си в случая, в който всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил, като протокола за взетото решение бъде подписан от всички членове на Управителния съвет без забележки и възражения. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/4/ Cu excepția cazurilor specificate în mod expres în prezentul Statut, consiliul de administrație va adopta deciziile cu unanimitate de voturi în următoarele cazuri:

1. schimbări organizaționale semnificative;
2. cooperare pe termen lung care este esențială pentru asociație sau încetarea unei astfel de cooperări;
3. Decizia de a propune Adunării Generale înființarea unei noi sucursale.

**Art. 34.** Consiliul de administrație este obligat să pregătească în conformitate cu prevederile Legii contabilității rapoarte cu privire la activitățile desfășurate de asociație, respectând principiile transparenței, fiabilității și actualității informațiilor prezentate.

#### **RĂSPUNDEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art. 35. /1/** Membrii consiliului de administrație sunt responsabili solidar pentru acțiunile lor prin care lezează interesele asociației și oferă garanția pentru gestionarea lor.

/2/ Fiecare dintre membrii Consiliului de administrație poate fi exonerat de răspundere dacă se stabilește că nu are nicio vina pentru prejudiciul adus.

#### **REPREZENTAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 36.** Consiliul de administrație investește cu drepturi de reprezentare doar pe unul dintre membrii săi – președintele asociației sau doi

<p>двама свои членове, единия от които е задължително Председателя.</p>	<p>dintre membrii săi, dintre care unul în mod obligatoriu este preşedintele.</p>
<p><b>ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ</b></p>	<p><b>RAPORTĂRI FINANCIARE ANUALE DOCUMENTE CE ATESTĂ ÎNCHIDEREA DE AN</b></p>
<p><b>Чл. 37.</b> Ежегодно Управителния съвет съставя за изтеклата финансова година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя за заверка на независими одитори, избрани от Общото събрание в предвидените от закона случаи.</p>	<p><b>Art. 37.</b> Anual, până la sfârşitul lunii februarie, Consiliul de administraţie va întocmi pentru anul calendaristic încheiat un raport financiar şi unul de activitate, prezentându-le spre avizare către auditori independenţi, desemnaţi de Adunarea Generală în cazurile prevăzute de lege.</p>
<p><b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА</b></p>	<p>CONȚINUTUL RAPORTULUI DE ACTIVITATE</p>
<p><b>Чл. 38.</b> В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишния финансов отчет.</p>	<p><b>Art. 38.</b> În raportul de activitate se va descrie activitatea desfășurată de asociație și se prezintă detalii cu privire la exercițiul financiar încheiat.</p>
<p><b>НАЗНАЧАВАНЕ НА НЕЗАВИСИМИ ОДИТОРИ</b></p>	<p><b>DESEMNAREA COMISIEI DE CENZORI</b></p>
<p><b>Чл. 39. /1/</b> В случаите, в които законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят с Решение на Общото събрание. <b>/2/</b> Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на финансовата година, той се назначава от Управителния съвет.</p>	<p><b>Art. 39. /1/</b> În cazurile în care legea cere existența un audit independent obligatoriu, comisia de cenzori se stabilește de către Adunarea Generală. <b>/2/</b> În cazul în care Adunarea Generală nu a desemnat un auditor înregistrat până la sfârşitul anului calendaristic, acesta este numit de către Consiliul de administrație.</p>
<p><b>ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ</b></p>	<p><b>APROBAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ANUALE</b></p>
<p><b>Чл. 40.</b> Годишния финансов отчет, отчетът за дейността и доклада на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание. <b>Чл. 41.</b> Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите на откритост, достоверност и своевременност.</p>	<p><b>Art. 40.</b> Situațiile financiare anuale, raportul de activitate și raportul auditorului vor fi adoptate de către Consiliul de administrație și apoi supus dezbaterii Adunării generale convocat în acest scop în ședința ordinară. <b>Art. 41.</b> În conformitate cu prevederile Legii contabilității, asociația va prezenta informații contabile în conformitate cu principiile transparenței, fiabilității și actualității informațiilor respective.</p>
<p><b>Чл. 42.</b> Сдружението не формира и не разпределя печалба, респективно не</p>	<p><b>Art. 42.</b> Asociația nu va înregistra profit și, prin urmare, nu va distribui dividende către membrii săi.</p>

разпределя и дивиденди между членовете си.

## **ПРОТОКОЛ И ВОДЕНЕ НА ПРОТОКОЛНИ КНИГИ**

**Чл. 43. /1/** На заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления, както и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя и на протоколчика и се подвързват в специална книга. Книгите се водят от Председателя на Управителния съвет. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознаят със съдържанието на протоколните книги и да получат преписи или извлечения от протоколите.

**/2/** Сдружението води книга на членовете си, в която се записват наименованията и адресите на всички членове, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебната регистрация и БУЛСТАТ.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.44. /1/** Сдружението се прекратява:  
1. По Решение на Общото събрание;  
2. По Решение на Окръжния Съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел когато:  
а) не е учредено по законния ред;  
б) извършва дейност, която противоречи на закона, или е противна на обществения ред или на добрите нрави;  
в) е обявено в несъстоятелност.

**/2/** Решението на съда по ал. 1, т. 1 и 3 се постановява по иск на всеки заинтересован или на прокурора.

**/3/** Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяването и неговите последици.

**/4/** В случаите на ал. 2 прекратяването се вписва служебно и Съдът назначава ликвидатор.

## **ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 45. /1/** При прекратяване на сдружението

## **ПРОЦЕСЕ VERBALE ŞI REGISTRUL DE ÎNREGISTRARE A ACTELOR**

**Art. 43. /1/** La şedinţele Consiliului de administraţie se vor întocmi procese verbale, care conţin discuţiile, sugestiile, solicitările şi deciziile luate. Procesul-verbal se certifică prin semnăturile preşedintelui şi a secretarului care îl întocmeşte, respectivul act fiind îndosariat în Registrul special de şedinţe a Consiliului de administraţie. Respectivul registru este păstrat de către preşedintele consiliului de administraţie. Membrii asociaţiei sau ai Consiliului de administraţiei pot consulta conţinutul respectivului registru şi pot obţine copii sau extrase ale proceselor-verbale.

**/2/** Asociaţia va întocmi un Registru cu informaţii despre membrii săi: denumirea şi adresele tuturor membrilor, adresa sediilor sociale şi adresa de corespondenţă, date privind numărul de înregistrare la Registrul Comerţului şi CUI (BULSTAT).

## **ÎNCETAREA ŞI LICHIDAREA ASOCIAŢIEI. ÎNCETAREA**

**Art. 44. /1/** Asociaţia încetează prin:  
1. Hotărârea Adunării Generale;  
2. Hotărârea Tribunalului de reşedinţă a persoanei juridice fără scop lucrativ în cazul în care:  
а) aceasta nu a fost înfiinţată cu respectarea normelor legale;  
b) funcţionează contrar legii sau contravine ordinii publice sau bunelor moravuri;  
c) a fost declarată în stare de faliment.

**/2/** Hotărârea tribunalului conform ал. 1, pct. 1 şi 3 се va pronunţa la cererea oricărei din părţile cointeresate sau a прокурорului.

**/3/** Instanţa poate acorda termen adecvat pentru eliminarea motivelor care au dus la încетarea societăţii şi eliminarea consecinţelor respective.

**/4/** În cazurile prevăzute la ал. 2, privind încетarea societăţii, instanţa va desemна un lichidator.

## **ЛИCHIDAREA**

**Art. 45. /1/** La încетarea asociaţiei intervene

се извършва ликвидация.  
/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението или от определено от Общото събрание лице. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребрява неговото имущество и удовлетворява кредиторите на сдружението.  
/3/ Разпределянето на имуществото останало след удовлетворяването на кредиторите се извършва по реда предвиден в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 46.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 47.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящия устав е приет с мнозинство от присъстващите членове на проведеното в град Варна на 20.07.2015 г. Общо събрание на СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА ЧЕРНО МОРЕ", съгласно списък на присъстващите на Общото събрание, неразделна част от Протокол от Общо събрание, проведено на .....г.

Актуализирания Устав е заверен с подписа на Председателя на УС и Генералния секретар.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
УС:.....

ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА  
УС:.....

автомат процесul de lichidare a acesteia.  
/ 2 / Lichidarea se realizează de către Consiliul de administrație al asociației sau de o anumită persoană desemnată de Adunarea Generală. Lichidatorul va pune în aplicare prevederile Codului comercial în vederea lichidării asociației, evaluează patrimoniul deținut de asociație și satisface creditorii acesteia.

/ 3 / distribuirea activelor rămase după satisfacerea creditorilor se va face în conformitate cu prevederile Legii organizațiilor non-profit.

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 46.** Modificarea prezentului Statut se poate face, dar cu respectarea prevederilor acestuia și ale Legii persoanelor juridice fără scop lucrativ.

**Art. 47.** În ceea ce privește interpretarea sau aplicarea dispozițiilor prezentului Statut se vor aplica dispozițiile legislației bulgare de drept comun și dispozițiile Legii organizațiilor non-profit.

Prezentul statut este adoptat de majoritatea Membrilor prezenți la ședința organizată în or. Varna în data de 20.07.2015 cu ocazia organizării Adunării generale a CONSILIULUI CONSULTATIV PENTRU MAREA NEAGRĂ, conform listei celor prezenți la Adunarea generală și care constituie parte integrantă a Procesului-verbal al Adunării Generale desfășurate în data de.....

Statutul actualizat este certificat prin semnătura Președintelui Consiliului de administrație și a Secretarului General.

PREȘEDINTELE  
CCMN:.....

SECRETARUL GENERAL al  
CCMN:.....